

Số: /KH-UBND Thanh Đa, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thanh Đa năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện về tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Phúc Thọ năm 2024, UBND Thanh Đa xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thanh Đa năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan nhà nước trong công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước trên địa bàn.

- Tuyên truyền, cung cấp thông tin, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động, nắm bắt nhu cầu, nguyện vọng, những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân trong thực hiện các thủ tục hành chính; kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Việc đối thoại đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân tham gia phát biểu ý kiến và nêu những khó khăn, vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Lãnh đạo UBND xã chủ trì, điều hành Hội nghị;
- Đầu mối kiểm soát TTHC của UBND và các công chức chuyên môn;
- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp tham gia thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã;
- Mời Bí thư chi bộ, Trưởng thôn; Trưởng Ban công tác mặt trận các thôn;
- Mời trưởng các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội và đại diện công an xã.

2. Nội dung đối thoại

Trao đổi thông tin, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc về các vấn đề có liên quan đến quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên tất cả các lĩnh vực như: Đất đai và Môi trường; Tư pháp- Hộ tịch; Nông nghiệp; Lao động - Thương binh và xã hội; Y tế; Văn hóa - Thông tin; Tài chính...

Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất góp phần đơn giản hóa TTHC và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Dự kiến lần 1: Quý II /2024; Dự kiến lần 2: Quý IV/2024.
- Địa điểm: Hội trường UBND xã Thanh Đa, huyện Phúc Thọ, thành phố Hà Nội.

4. Quy trình tổ chức đối thoại

- Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại cho các tổ chức, cá nhân đã tham gia thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC UBND xã;
- Tổng hợp, phân loại phiếu tham gia đối thoại;
- Phân công công chức chuyên môn nghiên cứu nội dung, trả lời các ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân;
- Lãnh đạo UBND xã trao đổi, trả lời ý kiến của cá nhân, tổ chức tại Hội nghị đối thoại những nội dung thuộc thẩm quyền (đối với những phản ánh, kiến nghị chưa thể trả lời ngay tại Hội nghị sẽ được trả lời bằng văn bản); tiếp thu, tổng hợp báo cáo cơ quan cấp trên xem xét, giải quyết đối với những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền giải quyết.
- Tổng hợp, báo cáo theo quy định.

5. Kinh phí tổ chức

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2024 của UBND xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê (đầu mối kiểm soát TTHC)

Tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả và tiến độ thực hiện; theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn trong việc thực hiện Kế hoạch; Tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

Niên yết công khai kế hoạch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

2. Các công chức chuyên môn khác

Trả lời đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân đối với thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực mình phụ trách.

Phối hợp với công chức Văn phòng – thống kê triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ của kế hoạch.

3. Các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại trực tiếp hoặc thông qua các hình thức khác (theo mẫu) ban hành kèm theo kế hoạch này đến địa chỉ:

- Văn phòng UBND xã (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Thanh Đa):
UBND xã Thanh Đa, huyện Phúc Thọ, thành phố Hà Nội.

+ Số điện thoại: 024.33.648.856; di động: 037.256.792

+ Email: xtt_phucho@hanoi.gov.vn

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Thanh Đa năm 2024, đề nghị các cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội;
- Trường thôn, BT chi bộ, TBCTMT;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh

