

Số: /KH-UBND

Thanh Đa, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Thanh Đa

Thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/08/2023 của Ban thường vụ thành ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị Thành phố Hà Nội; UBND xã Thanh Đa ban hành kế hoạch tự kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Thanh Đa như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các bộ phận chuyên môn trên tinh thần 5 rõ: “Rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức; có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính và thực thi công vụ.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư theo quy định.

- Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính, kết quả thực thi công vụ của các bộ phận chuyên môn; việc triển khai thực thi các văn bản của UBND huyện, UBND xã về công tác chỉ đạo, điều hành trên một số lĩnh vực trọng tâm: Cải cách hành chính; chấp hành Nội quy, Quy chế làm việc của UBND xã; Quy tắc ứng xử...

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính tại các bộ phận để có hướng khắc phục, tháo gỡ trong tổ chức thực hiện; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các bộ phận để thống nhất thực hiện trong toàn xã; phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn xã.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo khách quan, chính xác, không gây trở ngại đến hoạt động của bộ phận được kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa đoàn kiểm tra với bộ phận chuyên môn để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC KIỂM TRA.

1. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận hồ sơ và giải quyết Thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên tất cả các nội dung theo Kế hoạch công tác năm 2025 của UBND xã.

- Việc tổ chức triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được Đảng ủy, UBND xã giao.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/08/2023 của Ban thường vụ thành ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị Thành phố Hà Nội; Kế hoạch 202-KH/HU ngày 25/08/2023 của Ban thường vụ huyện ủy về thực hiện chỉ thị về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của cán bộ, công chức.

- Việc thực hiện kết luận sau kiểm tra của Đoàn kiểm tra công vụ các cấp.

2. Đối tượng, thành phần, thời gian kiểm tra.

a) *Đối tượng:* Các bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức, lao động hợp đồng làm việc tại UBND xã.

b) *Thành phần Tổ Kiểm tra:* Theo Quyết định thành lập tổ kiểm tra của UBND xã

c) *Thời gian kiểm tra:* Từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025

3. Cách thức kiểm tra.

a) *Kiểm tra theo Kế hoạch*

- Tổ kiểm tra thông báo Kế hoạch kiểm tra đến các bộ phận để triển khai thực hiện.

- Tổ kiểm tra sẽ trực tiếp kiểm tra các nội dung ở mục 1 phần II của Kế hoạch này. Kết quả kiểm tra được ghi nhận bằng biên bản ngay sau buổi kiểm tra.

b) *Kiểm tra đột xuất.*

- Ngoài kiểm tra theo Kế hoạch, Tổ kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất, không thông báo trước để đánh giá quá trình tổ chức, duy trì thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ.
- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu đảm bảo cho Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới các bộ phận.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo TT Đảng ủy, UBND xã.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã:

- Chủ động phối hợp với Tổ kiểm tra của UBND xã để việc kiểm tra đạt hiệu quả.

3. Nhiệm vụ của Tổ kiểm tra:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung nêu trong kế hoạch này
- Yêu cầu các bộ phận được kiểm tra:
 - + Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

+ Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

- Kiến nghị cơ quan có liên quan giải quyết vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng công khai, đơn giản, rõ ràng, nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, công dân.

- Kiến nghị UBND huyện xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức vi phạm quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm theo quy định tại Luật cán bộ, công chức và các văn bản quy định có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Thanh Đa, UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn căn cứ Kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- Phòng NV huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể CT-XH xã;
- Các công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

} đề b/c

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Bá Khang